

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Колокольчик» р.п. Романовка Романовского района
саратовской области

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
№ Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ от «31» августа 2023 г.

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих
образовательные программы.

2023г

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы, муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колокольчик» р.п. Романовка (Далее Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Колокольчик» (Далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы в Учреждении не предполагается.

1.4. Освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ сопровождается только промежуточной аттестацией. Промежуточная аттестация – это оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ.

2. Формы промежуточной аттестации

2.1. Формой проведения промежуточной аттестации по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам является:

- по окончанию каждого модуля программы - итоговое занятие
- по окончанию всего срока обучения открытое занятие.

2.2. Дополнительно формами промежуточной аттестации могут стать:

- для направлений художественной направленности: творческие отчеты, концерты, выставки, фестивали, конкурсы, мастер-классы, спектакли, видео-фильмы;
- для направлений социально-педагогической направленности: познавательно-исследовательский проект, видео-фильмы;
- для направлений физкультурно-спортивной направленности: соревнования, выполнение тестовых заданий, турниры, мастер-классы, видео-фильмы;
- для объединений технической направленности: познавательно-исследовательский проект, выставка, практическая работа, видео-фильмы;
- для объединений естественно-научной направленности: познавательно-исследовательский проект, выставка, видео-фильмы;
- для объединений туристско-краеведческой направленности: познавательно-исследовательский проект, конкурсы, выставки, видео-фильмы.

3. Периодичность промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в Учреждении проводится по окончании каждого модуля программы.

4. Порядок промежуточной аттестации

4.1. Проведение промежуточной аттестации осуществляется педагогом, реализующим дополнительную общеразвивающую общеобразовательную программу.

4.2. Система оценивания уровня и качества освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ:

- С - сформировано (высокий уровень);
- СС - стадия становления (средний уровень);

ТР - точка роста (низкий уровень).

4.3. Результаты промежуточной аттестации заносятся педагогом реализующим дополнительную общеразвивающую общеобразовательную программу в таблицу согласно критериям, которые определены программой.

4.4. Педагог реализующий дополнительную общеразвивающую общеобразовательную программу должен создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности.

5. Заключительные положения

5.1. Положение принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего Учреждением.

5.2. Положение прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью.

5.3. Положение действует до принятия нового.